

AANVRAAG VERGUNNING VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN EVENEMENT ALS ONDERDEEL VAN 'T IS GOUD – HET VIERN VAN HET 50-JARIG BESTAAN.

BELANGRIJK: Bij uw aanvraag dient u een op schaal gemaakte situatietekening (1:100) en (1:1000) bij te voegen. Hierop moeten het evenemententerrein, eventuele parkeergelegenheid en alle te plaatsen objecten (zoals tenten, podia, verkeersmaatregelen, EHBO-posten e.d.) worden weergegeven. Zie Onderdeel 19)

1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

- 1.1 Naam en voorletters
Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.
- 1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging
Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.
- 1.3 KvK-nummer / BSN-nummer
- 1.4 Adres (of postbusnummer)
- 1.5 Postcode en plaats
- 1.6 Telefoon (overdag)
- 1.7 Telefoon (mobiel)
- 1.8 E-mailadres
- 1.9 **Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement**
- | | | | |
|--------------------|-------|----------------|-------|
| Contactpersoon (1) | _____ | Telefoonnummer | _____ |
| Contactpersoon (2) | _____ | Telefoonnummer | _____ |

2. Machtiging

- 2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag? Ja (*vul gegevens in van de gemachtigde*)
 Nee (*Ga door met vraag 3*)
- 2.2 Naam en voorletters _____
- 2.3 Functie _____
- 2.4 BSN-nummer _____
- 2.5 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging _____

3. Evenement

- 3.1 Naam en soort evenement _____

(Meerdere antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement)

- Muziek evenement, popconcert
- Muziek evenement, house/dance
- Muziek evenement, "piratenfestijn"
- Muziek evenement, overig
- Sportwedstrijd
- Auto-motorsportevenementen
- Wandelmars
- Beurs
- Markt/braderie
- Dierenmarkt/-show
- Optocht
- Vliegshows
- Kermis
- Volksfeest
- Tentfeest
- Anders, namelijk:.....

3.2 Evenement al eens eerder georganiseerd? Ja
 Nee

3.3 Zo ja: wanneer en waar?

3.4 Wordt er entree geheven? Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop
 Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur
 Nee

4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum:dag, _____ van/tot: _____

Datum:dag, _____ van/tot: _____

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum: _____ van/tot: _____

Datum: _____ van/tot: _____

Datum: _____ van/tot: _____

Datum: _____ van/tot: _____

4.3 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement af?

Datum:dag, _____ van/tot: _____

Datum:dag, _____ van/tot: _____

5. Locatie

5.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd? Eén locatie
 Twee of meer locatie(s) (Voeg een kaart bij)
 Een route (Looproute/fietsroute) Voeg routekaart bij)

5.2 Locatie(s) evenement
(indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan, dient u een afzonderlijke ontheffingsprocedure te doorlopen.)

- Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?
(Zo ja, geef dan ook aan welke gemeenten betrokken zijn.)
- Ja, _____
 Nee
- 5.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?
- Ja
 Nee
- 5.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond _____
- 5.5 Adres eigenaar van de grond _____
- 5.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond _____
- 5.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen) _____
- 5.8 Is het evenemententerrein afgesloten?
- Ja
 Nee
- Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?

- 5.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?
(meerdere antwoorden zijn mogelijk)
- Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d.
 Water
- 5.10 Wat is de verblijfplaats van het publiek ?
Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer
Buiten = openlucht, openbare weg
(Meerdere antwoorden mogelijk)
- Binnenlocatie (voeg plattegrond van de inrichting toe)
 Buitenlocatie
 Binnen- en buitenlocatie
 Buitenlocatie met aanwezigheid tent
 Binnenlocatie met aanwezigheid tent
 Tijdelijk onderkomen (tent, etc.)
(Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.)
Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.
- 5.11 Is er sprake van één van de nevenstaande punten?
(Geef aan welke van toepassing is)
- Er zijn meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting.
 Er wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft.
 Er wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft.
- 5.12 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?
- Ja
 Nee
(worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Dan dient u te beschikken over een ontheffing ex. art. 35 DHW. Zie vraag 11)

6. Publiek

- 6.1 Aanwezigheid publiek
- Als toeschouwer
 Als toeschouwer en deelnemer
- 6.2 Te verwachten (gelijktijdig aanwezig) aantal toeschouwers/deelnemers:
Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht.
- 0 – 5000
 5001 – 10000
 10001 – 15000
 15001 – 20000
 20001 – 30000
 30001 – 50000
 > 50000

- 6.3 Indien van toepassing: te verwachten aantal deelnemers
- Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht. Dit mag ook in een bijlage.
-
- 6.4 Te verwachten leeftijdscategorieën:
- 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
 - 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)
 - 13 – 17 jaar
 - 18 -30 jaar
 - 31 – 64 jaar
 - ≥ 65 jaar
 - Alle leeftijden
- 6.5 Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen?
- Ja, minder zelfredzamen (minder validen)
 - Ja, politiek sensitieve personen
 - Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans)
 - Ja, leden Koninklijk Huis
 - Ja, namelijk _____
 - Nee
- 6.6 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?
- Alcohol
 - Alcohol en drugs
 - Nee
- 6.7 Wordt er gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsmogelijkheden?
- Ja (*geef aan situatietekening en plattegrond*)
 - Nee
- 6.8 Maken dieren onderdeel uit van het evenement? Zo ja, welke?
- Ja _____
 - Nee

7. Te plaatsen objecten

- 7.1 Worden er één of meerdere podia geplaatst?
*Op de **plattegrond** (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.*
- Ja (*geef podia weer op situatietekening en plattegrond*)
 - Nee
- 7.2 Worden er één of meerdere tribunes geplaatst?
*Op de **plattegrond** (schaal 1:100) dient de grootte van de tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.*
- Ja (*geef tribunes weer op situatietekening en plattegrond*)
 - Nee
- 7.3 Worden er één of meerdere tenten geplaatst?
- Ja (*geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen.*) Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.
 - Nee
- Worden er tenten geplaatst groter dan 50m²?
- Ja (*Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de indelingstekening van de tent dient te voldoen.*)
 - Nee
- 7.4 Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?
- Ja (*geef deze objecten weer op de situatietekening*)
 - Nee

8. Verkeer & Parkeren

8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?
Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?

- Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)
 Nee

8.2 Worden er verkeersregelaars ingezet?

- Ja (geef op de situatietekening aan waar)
 Nee

8.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten?
Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:
Provincie Groningen
Afdeling Wegbeheer
Postbus 610, 9700 AP Groningen

- Ja
 Nee

Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten?

Geef de maatregelen weer op de situatietekening.

8.4 Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen

- Goed (3 of meer beschikbare wegen)
 Matig (2 beschikbare wegen)
 Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)

8.5 Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden?
(Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdruk of afgesloten wegen).

- Ja
 Nee

8.6 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd?

Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening.

8.7 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

- Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)
 Nee

9. Afval, milieu en voorzieningen

9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair?
(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

- Aantallen:
- Douches _____
 Wasgelegenheden _____
 Toiletten _____
 (binnen)Fonteinen _____
 Sproei-installaties / waterkunstwerken _____
 Koeltorens _____
 Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools _____
 Drinkwatervoorziening _____
 Kleedkamers _____
 N.v.t.

9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

- Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)
 Nee

- 9.3 Wordt er afvalwater geloosd? Ja
Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater Nee
- 9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen? Ja *(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)*
 Nee
- Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen? _____

- 9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals: Kinderopvang
(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening) Zandbak
 Speeltoestellen
 Ballenbak
 Tatoeage / piercing
 Anders: _____
 N.v.t.
- 9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld? _____

10. Verkoopactiviteiten

- 10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats? Ja *(geef de standplaatsen weer op de situatietekening)*
 Nee *(ga door met vraag 11)*
- 10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten? Rommelmarkt
 Verkoop commercieel
 Anders, nl: _____
- 10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?
- Datum: _____ van/tot: _____
- Datum: _____ van/tot: _____
- Datum: _____ van/tot: _____

11. Dranken en/of etenswaren

- 11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt? Ja
(u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen)
 Nee *(ga door met vraag 11.3)*
- 11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar? Ja
 Nee
- Zo ja, welke? _____

- 11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid? Ja
 Nee, maar wel verstrekt.
 Nee
- Zo ja, welke etenswaren? _____

- Zo ja, op welke wijze? met gasinstallatie
 zonder gasinstallatie
 barbecue
 anders, namelijk _____

12. Muziek en geluid

- 12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht? Ja
 Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?

- 12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen? Ja
 Nee

- 12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig? Ja
 Nee

- 12.3 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Datum: _____

van/tot: _____

Datum: _____

van/tot: _____

Datum: _____

van/tot: _____

13. Veiligheid

- 13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig? Ja (vul de gegevens hieronder in)
 Nee

Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam

Certificatienummer

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

- 13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen? Ja (vul de gegevens hieronder in)
 Nee

Zo ja, welke voorzieningen?

Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie die de geneeskundige

voorzieningen verzorgt tijdens het evenement

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

- 13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor: Ja
 Nee

- Artiesten
- Organisatie
- Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

- 13.4 Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)? Ja
 Nee

Zo ja, waar en wanneer?

14. Brandveiligheid

- 14.1 Is er sprake van open vuur? Ja
(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.) Nee

Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening)

- 14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken? Ja
Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandings-toestemming in te dienen bij de Provincie Groningen. Nee
- 14.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects? Ja Nee
- 14.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt? Ja
(geef op tekening aan welke stoffen en in welke hoeveelheid, deze op het terrein zijn gesitueerd) Nee

15. Kamperen

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd? Ja
(geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening en voeg de bijlage kamperen toe) Nee *(ga door met vraag 16)*

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?

Zo ja, op welke wijze wordt er gekampeerd? (bijv. tenten, caravans, campers, trailers, etc.)

16. Kansspelen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? Ja (voeg aanvraagformulier Kansspel toe) Nee
- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan € 350 per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan € 1400 per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin. Ja (u dient een melding te doen bij de gemeente) Nee

17. Promotie

- 17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of spandoeken ophangen? Ja Nee

Zo ja, waar?

- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld? Ja Nee
- 17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten? Ja Nee
- 17.4 Betreft het een commercieel evenement? Ja Nee

18. Opmerkingen en eventuele toelichting

19. Checklijst bijlagen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000). met daarop de tent(en), met de omgeving zoals wegen, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats en aanrijroute hulpverleningsvoertuigen en taxi's, parkeerterrein, aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgan(gen) van afgesloten terrein, heaters, brandstofopslag, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten et cetera.
 - Routekaart: Om voor de bereikbaarheid van hulpdiensten de hulpdienstroutes en de knelpunten in beeld te brengen dient u deze op de tekening(en) aan te geven.
Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.
 - Plattegrondtekening:
Schaal 1:100 of 1:200 van de tent(en) met inventaris in de tent(en) zoals:
 - a. stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, FOH (Front of House), afscheidingen (hekken en/of stage barriers), toiletten, garderobe, kassa, tappunten incl. bierboom,;
 - b. aantal en maatgeving van in punt a. genoemd inventaris in de tekening of legenda noteren;
 - c. maatgeving van de ruimte(n) en/of tent(en) aangeven;
 - d. bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen;
 - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof;
 - f. draairichting en openingshoek (90°–180°) van deuren van de nooduitgangen;
 - g. aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan)
 - h. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - i. vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;
 - j. vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;
 - k. noodverlichting per ruimte;
 - l. constructietekeningen;
 - m. eigen opgave van het maximale aantal toe te laten personen per ruimte, per opstellingsplan.
- The diagram shows a door opening with a 90-degree angle and a 100 cm width. A red 'P' is placed above the door, and a green exit sign is placed below it.
- Bijlage Kamperen
 - Bijlage Verkeersregelaars
 - Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet (apart inleveren!)
 - Identiteitsbewijs
 - Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring SvH Onderwijscentrum) (inleveren bij aanvraag art. 35)
 - Aanvraagformulier Kansspel (apart inleveren!)
 - Veiligheidsplan (In ieder geval bij een klasse B en C evenement, format beschikbaar. Neem vooraf contact met de gemeente op om te bepalen in welke klasse uw evenement valt)
 - Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

20. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld:

Naam organisator / gemachtigde _____

Handtekening _____

Datum _____

Plaats _____

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen

Ja, emailadres: _____

Nee

Dit formulier + bijlagen 10 weken voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij uw gemeente:

De burgemeester van Stadskanaal
Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer, APV & Bijzondere Wetten
Postbus 140, 9500 AC, Stadskanaal

U kunt het formulier ook gescand als .pdf- opsturen naar stakka50@stadskanaal.nl.

Belangrijk:

Bij formulieren die niet volledig zijn ingevuld of waarbij de gevraagde bijlage(n) ontbreken, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen **1, maximaal 2 weken** de aanvraag compleet te maken.

Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan **niet worden gegarandeerd** dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.