Participatieraad Stadskanaal

Jaarverslag en jaarrekening 2019

Voorwoord

Hierbij bieden wij u het jaarverslag 2019 van de Participatieraad Stadskanaal aan.

In 2019 is de Participatieraad werkzaam geweest binnen het sociale domein op alle drie de decentralisaties te weten de Jeugdzorg, de WMO en de Participatiewet. De Participatieraad heeft als taak het college te adviseren over het te voeren beleid, voortvloeiend uit deze drie wetten. Dit in het belang van de inwoners van de gemeente Stadskanaal.

De PRS werd in toenemende mate in een vroeg stadium door de diverse beleidsmedewerkers bij de totstandkoming van voorgenomen beleid betrokken. Door deze wijze van werken kon de raad, of een deel daarvan, al in een vroeg stadium middels vragen, aanvullingen en adviezen mede de richting bepalen.

Dit alles werd mogelijk gemaakt door:

- een prettige, goede ontspannen werksfeer binnen de Participatieraad en respect voor elkaar.
- een goede en constructieve werkverhouding met de gemeentelijke organisatie.
- kennis en deskundigheid, die werd verhoogd middels scholing en structuur van werkgroepen.

Dit jaar zijn wij in onze werkzaamheden ondersteund door een vast team vanuit de gemeente middels een ambtelijk secretaresse en een beleidsmedewerker. Wij hebben deze samenwerking als constructief en prettig ervaren.

In 2020 hopen wij deze samenwerking op eenzelfde manier voort te kunnen zetten.

Wij danken eenieder voor inzet, inbreng en samenwerking.

Een vriendelijke groet,
namens de Participatieraad Stadskanaal,

Albert Klarenbeek, secretaris

d.d. 17/06/'20

Inhoudsopgave

1. Organisatie

1.1. Samenstelling Participatieraad Stadskanaal (PRS)
1.2. Dagelijks bestuur PRS
1.3. Vergaderschema
1.4. Bestuursleden en werkgroepen

2. Werkwijze

2.1 Algemeen
2.2 WMO- Wonen, welzijn, zorg en CZV
2.3 WMO-Mantelzorg
2.4 WMO-Kansen voor de Veenkoloniën
2.5 Jeugd
2.6 Participatiewet-Armoedebeleid/Schuldhulpverlening
2.7 Participatiewet-Arbeidsmarkt
2.8 Financiën
2.9 Eenzaamheid
2.10 Communicatie
2.11 Vervoer
2.12 Toegankelijkheid
2.13 Laaggeletterdheid
2.14 Verkeer
2.15 Lokaal akkoord/ Wonen
2.16 Gezondheid
2.17 Sollicitatiecommissie

3. Contacten / Activiteiten

4. Adviezen

5. Deskundigheidsbevordering

6. Financiën

1. Organisatie

1.1. Samenstelling PRS

In het jaar 2019 hebben er geen veranderingen in de samenstelling van de PRS plaats gevonden. De bestuursleden Mevrouw M. Meedendorp, mevrouw I. Schijvens en mevrouw H. Teuben hebben te kennen gegeven om, na beëindiging van hun 1e termijn, bestuurslid te blijven gedurende de 2e termijn.

Het dagelijks bestuur is in 2019 niet veranderd. En wordt actief ondersteund vanuit het gemeentelijk apparaat middels de ambtelijk secretaresse, mevrouw P.M. de Jong en de beleidsmedewerker, de heer K. Sluiter

1.2. Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de volgende leden:

- mevrouw S. Drent-Arends (voorzitter)
- de heer A. Klarenbeek (secretaris)
- mevrouw T. Scholtens-Roelfs (penningmeester)

De ondersteuning vanuit de gemeente bestaat uit:

- mevrouw P.M. de Jong (ambtelijk secretaresse)
- de heer K. Sluiter (beleidsmedewerker)

1.3. Vergaderschema's

De Participatieraad vergadert in de regel elke derde woensdag van de maand. De vergaderingen van de Participatieraad zijn openbaar. In 2019 heeft de PRS op de volgende data vergaderd:

- 16 januari, 20 februari, 13 maart, 17 april, 15 mei, 19 juni, 17 juli, 21 augustus, 18 september, 16 oktober, 20 november en 18 december.

Het dagelijks bestuur van de PRS vergadert in de regel elke eerste donderdag van de maand, maar deze afspraak wordt flexibel gehanteerd. In 2019 heeft het dagelijks bestuur op de volgende data vergaderd:

- 10 januari, 6 februari, 7 maart, 4 april, 2 mei, 6 juni, 5 juli, 1 augustus, 12 september, 2 oktober, 7 november en 4 december.

1.4. Bestuursleden

Mevrouw S. Drent-Arends
De heer A. Klarenbeek
Mevrouw M. Meedendorp
Mevrouw M.R.J. Nanninga-Feiken
Mevrouw I. Post-Kruize
De heer S. Ronda
De heer A. Scheerhoorn
Mevrouw T. Scholtens-Roelfs
Mevrouw I. Schijvens
Mevrouw H. Teuben
Mevrouw C. Bakker
De heer K. Koster
De heer N. Lieberom
Mevrouw C.M. Klarenbeek-Lutz
De heer A. Lukens

Werkgroepen

De indeling en het aantal van de werkgroepen ligt niet vast. Al naar gelang het onderwerp kan een werkgroep geformeerd worden of gecombineerd worden met andere werkgroepen. Expertise kan van buitenstaanders of andere leden gevraagd worden. In 2019 waren de volgende werkgroepen actief:

- WMO – Wonen/ welzijn/ zorg/kadernota
- WMO - Kansen voor de Veenkoloniën
- WMO - Mantelzorg
- Jeugd
- Participatiewet - Arbeidsmarktbeleid
- Participatiewet - Armoedebeleid / Schuldhulpverlening/ CVZ
- Financiën - Monitoring
- Communicatie
- Lokaal akkoord-wonen
- Vervoer
- Verkeer
- Toegankelijkheid
- Laaggeletterdheid
- Eenzaamheid
- Gezondheid
- Sollicitatiecommissie

2. Werkwijze

2.1 Algemeen

Tijdens elke vergadering worden de leden bijgepraat over de lopende zaken binnen het sociale domein door een beleidsadviseur/beleidsmedewerker van de gemeente of een wethouder. In het jaar 2019 heeft vijf keer een wethouder de vergadering bezocht, hetzij om toelichting te geven, hetzij om zich als nieuwe wethouder aan voor te stellen. Tevens heeft het dagelijks bestuur, op uitnodiging van de gemeenteraad, kennis gemaakt met de nieuwe gemeenteraad, die vorig jaar verkozen is.

Op verzoek van de PRS is de verordening Participatieraad gemeente Stadskanaal deels herschreven, het betreft:
- wijzigingen in adviestermijnen
- de differentiatie tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur
- de werkwijze betreffende ongevraagde adviezen.

Tevens is binnen de PRS afgesproken, alvorens een ongevraagd advies uit te brengen, er eerst een overleg met de betreffende wethouder plaats te laten vinden.

De vergadering is in 2019 uitgebreid geïnformeerd betreffende de inpassing binnen de gemeente en werking van de nieuwe wet AVG.

Verder wordt er van elke actieve werkgroep afzonderlijk verslag gedaan van de werkzaamheden en de knelpunten, zodat ieder daarover een mening kan vormen of vragen kan stellen. De uiteindelijke adviezen worden, na eventuele toelichting door de betreffende wethouder of beleidsmedewerker, besproken met en ter goedkeuring neergelegd bij het algemene bestuur. Daarna wordt het advies aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders.

2.2 WMO-Wonen, welzijn, zorg en kadernota

Door het niet vrijgeven van de uitslagen van het cliëntervaringsonderzoek heeft er afgelopen jaar geen beoordeling plaatsgevonden. Wel is er meermalen overleg gevoerd over het ingevoerde abonnementstarief voor de WMO, mede in combinatie met de Algemene Voorziening Schoonmaak. De respijtzorg heeft aandacht gehad en deze is op diverse manieren te benaderen via: Stichting Welstad, de gemeente en de zorgverzekering. De indexering van PGB-tarieven blijft achter bij de prijs voor zorg in natura, waar een reële prijs wordt gehanteerd. Deze verschillen zijn onder de aandacht van de gemeente gebracht. Verder is er door de werkgroep van gedachte gewisseld met een afvaardiging van de vakbond FNV over WMO-problematiek.

2.3 WMO-Mantelzorg

De gemeente heeft aandacht gehad voor de mantelzorg middels het uitreiken van het mantelzorgcompliment en de dag van de mantelzorg Dit is ook met de werkgroep besproken. Tevens is er vanuit de PRS-deelname in de nieuw opgerichte werkgroep Jeugd-mantelzorg van Welstad. Na een aantal bijeenkomsten is er helaas geen contact meer tussen deze groep en de PRS.

2.4 WMO- Kansen voor de Veenkoloniën

Een overzicht van de stand van zaken betreffende dit onderdeel is door de gemeente gegeven en is besproken.

2.5 Jeugd

Een nieuwe Verordening Jeugdwet is in voorbereiding bij de gemeente, over het concept heeft de werkgroep overleg gevoerd en input geleverd. De gemeente heeft grote tekorten op het domein van jeugdzorg en de werkgroep blijft alert op de ontwikkelingen. Voorlichting over de Taskforce Jeugdhulp is gegeven.

2.6 Participatiewet-Armoedebeleid/ schuldhulpverlening

De PRS heeft dit jaar een gevraagd advies uitgebracht over het beleidsplan Integrale Schuldhulpverlening. Navraag is gedaan naar aanleiding van een signaal uit de samenleving over het al of niet doorbetalen van een uitkering bij een langdurig gedwongen opname in een zorginstelling elders. De vaste lasten lopen namelijk wel door. Punt van aandacht was er over de bereikbaarheid van de Collectieve Zorg Verzekering voor de doelgroep. Vragen werden gesteld aan de gemeente betreffende de Blijverslening.

2.7 Participatiewet-Arbeidsmarkt

Op dit gebied zijn er in 2019 twee gevraagde adviezen uitgebracht, te weten:

- Beleidsregels Vrijlating van Inkomen uit Arbeid.
- Beleidsregels Bestuurlijke Boete Participatiewet.

Een signaal over het gedeelte van de participatiewet om mensen met een beperking in te laten stromen in het arbeidsproces, blijkt in de praktijk niet te werken. Een verkeerde inschattingen van mogelijkheden en een verkeerd beloningsysteem voor coaches kan mede een oorzaak zijn. Dit signaal is met de gemeente besproken.

2.8 Financiën

De betreffende wethouder heeft een uitleg gegeven om de jaarstukken 2019 en de begroting 2020 te verduidelijken. Deze blijken ingewikkeld te zijn opgebouwd en de onderbouwing bij bepaalde onderdelen erg summier. Een betere transparantie is voor de toekomst wenselijk.

2.9 Eenzaamheid

Er is door de gemeente een werkgroep geformeerd, waarin diverse partijen zitting hebben. De PRS heeft 1 lid afgevaardigd om ook hierin te participeren. Getracht wordt om de diverse groepen hulpverleners met elkaar te verbinden. De werkgroep van de PRS is wat dit betreft niet meer actief.

2.10 Communicatie

Een ongevraagd advies betreffende Digitalisering is voorbereid en bij het college ingediend.
Ook zijn er twee nieuwsbrieven uitgebracht.

2.11 Vervoer

De leden van de werkgroep hebben enkele klankbordgroep bijeenkomsten bezocht van Publiek Vervoer. Deze klankbordgroep is opgeheven en vervangen door een beleidsgroep en enkele regionale gebruikersgroepen, waarin een vertegenwoordiging van de PRS zitting heeft. Een ongevraagd advies is uitgebracht over de tariefstelling in de gemeente Stadskanaal als mede over een discrepantie in de afstemming van de servicegebieden van 2 naast elkaar werkende WMO-

vervoersdiensten. De reactie van het college was voor ons onbevredigend, zodat er na enige discussie het overleg is afgerond. Het verschil in gebruikerstarieven, die de diverse gemeenten hanteren, blijft onze aandacht houden. Als mede de borging van contractuele afspraken.

2.12 Toegankelijkheid

Een herhaald verzoek om een overleg over een conceptbeleidsplan is helaas in 2019 niet gerealiseerd. Ook de kerngroep toegankelijkheid is niet actief geweest. De PRS heeft besloten om in ieder advies aandacht te besteden aan toegankelijkheid.

2.13 Laaggeletterdheid

De laaggeletterdheid speelt binnen de gemeente zeker een rol. In november 2018 is daarom een taalhuis ingericht. Wij volgen de ontwikkelingen in deze. In 2019 missen wij informatie over een toegezegde evaluatie. Vragen zijn gesteld betreffende het aantal beschikbaar gestelde uren voor een taalcoördinator. De inzet van vrijwilligers voor betaalde arbeid wordt kritisch gevolgd.

2.14 Verkeer

Regelmatig wordt in 2019 aan de PRS door afgevaardigde leden gerapporteerd over de zaken, die in de commissie Verkeer hebben gespeeld.

2.15 Lokaal akkoord/Wonen

De PRS heeft in 2019 geen stukken ter beoordeling ontvangen op dit terrein. Wel zijn er vragen gesteld over de inkomensgrenzen, die de verschillende verhuurderscoöperaties hanteren.

2.16 Gezondheid

In de PRS zijn er zorgen geuit betreffende de lokale gezondheidszorg en werkgelegenheid naar aanleiding van de sluiting van het ziekenhuis in de gemeente in 2019. Vanuit de gemeente is hier een voorlichting over gegeven. In 2019 is een werkgroep gezondheid in het leven geroepen. Er is gevraagd om input te leveren over een gezondheidsplan wat moet leiden tot het schrijven van een nota Gezondheidsbeleid, hetgeen nu in voorbereiding is.

2.17 Sollicitatiecommissie

In 2019 is een sollicitatiecommissie opgestart om bijtijds te reageren op de reglementaire uitstroom van leden uit de PRS eind 2020. Informatie over de activiteiten van deze commissie om de continuïteit te waarborgen, wordt maandelijks geagendeerd.

3. Contacten/ activiteiten

Veelvuldig zijn er in 2019 contacten geweest van de PRS met beleidsmedewerkers, beleidsadviseurs en wethouders van de gemeente Stadskanaal. Daarnaast zijn er contacten geweest met diverse functionarissen van koepelorganisaties, veelal op individuele basis. Ook instanties van buiten de gemeente hebben voorlichting gegeven over gebieden, die onze belangstelling hebben. Diverse bijeenkomsten van belangenorganisaties binnen het sociale domein zijn zowel individueel als in groepsverband bezocht. Ook informele contacten met inwoners van de gemeente Stadskanaal hebben plaatsgevonden.

Via de website van de gemeente of via het e-mailadres van de PRS, kunnen de inwoners met de PRS in contact treden. De vergaderingen van de PRS zijn openbaar.

4. Adviezen

In 2019 hebben de diverse werkgroepen middels vragen stellen en kritisch meedenken aan de voorkant invloed gehad op verdere beleidsontwikkelingen.

Dat heeft o.a. geresulteerd in het aanbieden van een aantal adviezen aan het college van burgemeester en wethouders, zowel gevraagd als ongevraagd.
De steeds terugkerende vraag in diverse adviezen zijn de momenten van evaluatie.
Een korte opsomming van de adviezen betreffende specifieke doelgebieden, die in 2019 zijn uitgebracht, volgt:

- Beleidsplan Integrale Schuldhulpverlening
- Beleidsregels Bestuurlijke Boete Participatiewet
- Beleidsregels Vrijlating van Inkomen uit arbeid
- Digitalisering (ongevraagd)
- WMO-vervoer (ongevraagd)

5. Scholing en deskundigheidsbevordering

De augustusvergadering stond weer in het teken van eigen reflectie en evaluatie van de PRS. Werkgroepen werden deels herschikt. De PRS heeft in de eigen organisatie enkele punten aangescherpt, zodat zij in de toekomst beter kan functioneren.

De scholing dag is gehouden op 30/10/2019 op de locatie van het theehuis in Smeerling. Het hoofdthema van het programma stond in het teken van de komende taak van de gemeenten over de toekomstige decentralisatie Beschermd Wonen. Een presentatie werd gegeven door mevrouw Baukje Besling, die het overleg begeleidt met de gemeente en regionaal. De presentatie heeft als titel "Ontwikkeling Beschermd Wonen en de Wet Verplichte GGZ."

De inhoud handelt over:

- Wettelijke veranderingen
- Ontwikkeling in het Groningse veld
- Ontwikkeling in gemeente Stadskanaal

De middag werd ingevuld met een bezoek aan AC de Regenboog in Stadskanaal. Waar de leiding en diverse deelnemers een presentatie hebben gegeven over hun werk en de ervaringen. Al met al een goed verzorgde en zeer leerzame dag, die iedereen meer duidelijkheid verschafte in de materie.

6. Jaarrekening

Het exploitatiejaar 2019 is afgesloten met een klein overschot van € 8,00. Voor de invulling van de scholingsdag zijn geen extra deskundigen uitgenodigd, hierdoor zijn de kosten lager dan begroot. Verder is het budget voor externe advisering niet benut. Vanwege volledige bezetting van de PRS en ruime inzet van de leden bij de verschillende werkgroepen is meer dan het begrote presentiegeld vergoed. De kosten voor de eenmalige presentatie van de PRS in De Kanaalstreek waren hoger dan het geraamde budget. Het saldo van de over- en onderschrijdingen blijft binnen het beschikbare subsidiebedrag. Het exploitatieoverschot over 2018 is conform de subsidieafrekening van de gemeente Stadskanaal terugbetaald.

Participatieraad Stadskanaal

Rapportage over het jaar 2019 Maand 12

Exploitatieoverzicht

	BEDRAGEN IN EURO		
	t/m 12-2018	**begroting 2019**	t/m 12-2019
Baten			
Subsidie	17.300	**17.734**	17.734
Rente baten	10	**0**	1
Overige inkomsten	0	**0**	0
	17.310	**17.734**	17.735
Lasten			
Presentiegeld	11.680	**11.700**	13.981
Abonnementen/lidmaatschap	500	**500**	500
Advisering extern *	0	**500**	0
Scholing	1.058	**2.050**	688
Teamvorming	1.323	**1.034**	803
Kantoorartikelen	761	**750**	750
Reiskosten	486	**500**	303
Publiciteit	0	**250**	472
Lief en leed	90	**175**	18
Bankkosten	149	**175**	212
Overige kosten	0	**100**	0
	16.047	**17.734**	17.727
Exploitatieresultaat	**1.264**	**0**	**8**

Balans

	t/m 12-2018	t/m 12-2019
Actief		
Rabobank rc	11	132
Rabo Doelsparen	3.057	1.808
Kas	0	0
Nog te ontvangen	0	0
Kruisposten	0	0
	3.068	1.940
Passief		
Algemene reserve	1.005	1.005
Resultaat tm deze periode	1.263	8
Nog te betalen kosten	800	927
	3.068	1.940