

## Verslag

**Vergadering: Participatieraad**

**Datum: Woensdag 22 januari**

**Tijdstip: 13.30-16:00 uur**

**Locatie: De Raadszaal**

<b>Leden:</b>	<b>Aanwezig:</b>		<b>Aanwezig:</b>
De heer A. Lukens (v)	✓	Mevrouw S. Drent	✓
Mevrouw I. Post	✓	De heer F. Gisberts	✓
Mevrouw Z. Korte	✓	Mevrouw M. Johannes	✓
De heer B. Leenman	<b>Afwezig</b>	De heer J. Deuring (s)	✓
De heer J. Hooiveld	✓	Mevrouw J. Willems	✓
De heer J. Westendorp (p)	✓	Mevrouw J. Wagenaar	✓
Gast: de heer M. Verschuren (wethouder)	✓	Gast: de heer G.J. Drenth	✓
Mevrouw S. van Rossem, gemeente Stadskanaal	✓	Mevrouw M. Heidema, gemeente Stadskanaal (verslag)	✓

### 1. Opening

De heer A. Lukens opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### 2. Vaststellen agenda

De termijnagenda is nog niet geactualiseerd. Mevrouw S. van Rossem geeft aan dat dit komt doordat het eerst wenselijk is om structuur aan te brengen in de strategische opgaven. De teamleidster beleid, en de heer G.J. Boels zijn momenteel bezig met het uitwerken van deze structuur. Er wordt gestreefd naar een nieuwe werkwijze die vanaf maart/ begin april gereed zal zijn. Dan kan ook de termijnagenda worden geactualiseerd. Daarnaast start mevrouw M. Schenkel per 1 februari als nieuwe beleidsmedewerker onderwijs en neemt de taken over van de heer H. Hollands. Ook is mevrouw M. Venema gestart als trainee om het vak als beleidsmedewerker te leren. De heer G.J. Boels is eveneens aangesteld als programma manager.

De agenda kan verder ongewijzigd worden vastgesteld.

### 3. Verslag en actielijst

#### a. Verslag vergadering 18 december (ter vaststelling)

##### Cliëntenraad Treant;

De heer J. Deuring heeft contact gehad met Treant en zij hebben aangegeven dat er wordt onderzocht hoe de toegankelijkheid van gebouwen voor mensen met een beperking verbeterd kan worden. Het streven is om naast Emmen ook in Stadskanaal een auditteam op te zetten. Verder was er vanuit Treant geen verdere behoefte aan contact.

##### Kamer van koophandel;

De stukken voor de beëindiging van de inschrijving zijn opgestuurd. De data van de uitschrijving staat op 31 december 2024. Er is contact opgenomen over de verwerking; door achterstanden wordt dit nog verwerkt.

#### Opheffing stichting;

Mevrouw C. Bakker en de heer J. Westendorp hebben de financiële zaken afgerond. Het resterende bedrag op de bankrekening is overgemaakt aan de gemeente. De publicaties in het Staatsblad zijn voltooid en de opheffing van de stichting is hiermee formeel afgerond.

#### Digitalisering;

Er is contact geweest met mevrouw S. van Rossem en de heer Y. Musters. Samen met de teamleider informatievoorziening wordt een afspraak gepland om de mogelijkheden te bespreken. Vorig jaar bleek de aanschaf van een tablet een flinke investering te zijn. Dit wordt opnieuw onderzocht. Daarnaast wordt bekeken hoe documenten centraal toegankelijk gemaakt kunnen worden. Zodra hier meer informatie over beschikbaar is, zal dit in de werkgroep communicatie worden geagendeerd.

#### Presentielijst en declaraties

Mevrouw S. van Rossem en de heer J. Westendorp hebben afgesproken dit maandelijks te verzorgen voor de reguliere-, werkgroep-, en agenda overleggen. Een nieuw declaratieformulier wordt opgesteld en digitaal verspreid onder de leden.

*Het verslag kan verder ongewijzigd worden vastgesteld.*

- b. Actielijst vergadering PRS 18 december (ter vaststelling)

De heer W. Cazemier van Lefier sluit aan op 19 maart. Voorafgaand aan dit bezoek worden vragen opgesteld door de werkgroep Wmo.

*De actielijst kan verder ongewijzigd worden vastgesteld.*

#### **4. Algemene informatie Participatieraad/Gemeente**

- a. De vergadering van 19 februari wordt verplaatst naar 26 februari (i.v.m. de voorjaarsvakantie), inclusief de Wmo werkgroep vergadering.

De heer J. Hooiveld geeft aan dat het in de toekomst wellicht mogelijk is om de duur van de werkgroepen te verlengen.

- b. Jaarrekening (ter informatie)
- c. Werkgroepen indeling 2025 (ter informatie)

De werkgroep Werk en Inkomen zoekt een nieuwe trekker vanwege het vertrek van de heer R. Plieger. Mevrouw M. Johannes biedt zich aan als nieuwe trekker. De interne notulering zal binnen de werkgroep worden afgestemd.

#### **5. Werkgroepen**

- a. WMO/wonen

De notulen van november zijn reeds gedeeld. De notulen van december volgen met aanvullende informatie van mevrouw R. Broens.

- b. Werk, inkomen en inburgering

Mevrouw M. Johannes meldt dat bij SchuldHulpMaatje aan het licht is gekomen dat er een mogelijkheid bestaat waarbij schulden kunnen worden overgenomen door de GKB. Hierbij dient een vast bedrag van €6,- per maand te worden betaald, waardoor aflossing van de schulden niet noodzakelijk is. De heer O. Omar wordt verzocht om dit nader toe te lichten tijdens de werkgroepvergadering van 18 februari.

c. Inclusie, Communicatie en lokale samenwerking

De werkgroep communicatie komt volgende week maandag bijeen. De nieuw aangestelde projectleider Taal van Stadskanaal zal zich voorstellen tijdens deze bijeenkomst.

d. Jeugd, welzijn en gezondheid

De vergadering staat gepland op 4 maart. Mevrouw S. de Jong zal hierbij aansluiten.

## **6. Netwerken**

De netwerklijst wordt besproken tijdens de werkgroep communicatie op maandag.

## **7. Sollicitatiecommissie**

Er wordt afgestemd dat de commissie zal bestaan uit drie leden (twee vaste leden en een reserve). Het voorstel is om de samenstelling elke twee jaar te vernieuwen. Geïnteresseerden kunnen hun belangstelling per e-mail kenbaar maken bij de heer J. Deuring.

Mevrouw S. van Rossem stelt voor in het voorjaar een oproep te plaatsen in de Kanaalstreek. De vacaturetekst ligt klaar en mevrouw S. van Rossem zal dit verder afstemmen met de afdeling communicatie.

## **8. Rondvraag**

- De heer J. Hooiveld stelt voor om een smoelenboek op te stellen. Dit zou vooral handig zijn voor nieuwe leden. Dit punt wordt meegenomen in de werkgroep communicatie.

**Bezoek wethouder M. Verschuren om 15.30 uur**

## **9. Sluiting**

De heer A. Lukens sluit de vergadering en bedankt iedereen voor zijn/ haar komst.