

**AANVRAAGFORMULIER VERPLAATSINGSUBSIDIE
SUBSIDIEREGELING STIMULERING DETAILHANDEL STADSKANAAL 2018**

ATTENTIE: lees eerst de invulinstructie voor u start met invullen.

1. Persoonsgegevens

Naam aanvrager (1): _____

Naam gemachtigde: _____

Geboren te: _____ Op (datum): _____

Wonende (straat/nr): _____

Postcode: _____ Plaats: _____

Telefoon: _____

Telefoon mobiel: _____

e-mail: _____

2. Alleen invullen indien anders dan vraag 1; Correspondentie-adres

Straat en huisnummer _____

Postcode: _____ Plaats: _____

3. Bestaande locatie van de onderneming:

Straat/nr): _____

Postcode: _____ Plaats: _____

Kadastraal nummer perceel: _____

a. Wat voor onderneming/detailhandel (branche) wordt er op de bestaande locatie gedreven?

b. Datum beëindiging onderneming/winkel op de bestaande locatie: _____

- c. Indien de beëindiging meer dan 6 maanden na deze aanvraag is, kunt u de reden aangeven waarom de beëindiging langer dan 6 maanden duurt:

4. Nieuwe locatie van de onderneming

- a. Waar gaat u naar toe verplaatsen?

Adres (straat/nr): _____

Postcode: _____ Plaats: _____

- b. De toekomstige winkelruimte wordt: UW EIGENDOM / GEHUURD *
- c. Vestigt u dezelfde detailhandel als bedoeld in vraag 3 op de nieuwe locatie?: JA / NEE *
- d. Zo niet, wat zijn de veranderingen:

- e. Op welke datum gaat u starten op de nieuwe locatie: _____

- f. Kunt u nader motiveren indien tussen beëindiging (vraag 3) en start meer dan 1 maand tijd zit:

6. Elders aangevraagde subsidie, ontvangen vergoedingen enzovoort

Heeft u voor deze werkzaamheden elders subsidie aangevraagd dan wel vergoedingen of tegemoetkomingen aangevraagd ontvangen in welke vorm dan ook die met overheidsmiddelen zijn bekostigd? JA / NEE *

Zo ja, voeg dan overzicht toe als bijlage waarin per aanvraag aangeeft bij welke instantie subsidie is gevraagd, datum van de aanvraag en wat daarvan de status is (toegekend / niet toegekend / in behandeling).

7. Ondertekening

Ingevuld op: _____ te _____.

Aantal bijlagen bij deze aanvraag: _____

De aanvrager, genaamd _____

verklaart:

- a. de bovengenoemde vragen naar waarheid te hebben ingevuld;
- b. op de hoogte te zijn van de subsidieregeling stimulering detailhandel Stadskanaal, en in te stemmen met de daarin genoemde voorwaarden;
- c. op de hoogte te zijn van de Algemene Subsidieverordening gemeente Stadskanaal 2018, en in te stemmen met de daarin genoemde voorwaarden.

Handtekening aanvrager: _____.

In te vullen indien de aanvrager niet de eigenaar is (vraag 4):

De eigenaar, genaamd _____

verklaart:

- a. op de hoogte te zijn van de subsidieregeling stimulering detailhandel Stadskanaal, en in te stemmen met de daarin genoemde voorwaarden;
- b. op de hoogte te zijn van de Algemene Subsidieverordening gemeente Stadskanaal 2018, en in te stemmen met de daarin genoemde voorwaarden.

Handtekening eigenaar: _____.

Vereiste bijlagen

- Bijlage 1: Indien er meer ondernemers zijn dan moet een lijst van personen worden bijgevoegd. Zij dienen de aanvraag mede te ondertekenen.
- Bijlage 2: Kopie identiteitsbewijs ondertekenaars (BSN nummer kan worden doorgehaald)
- Bijlage 3: Een bewijs in de vorm van een kopie van een (voorlopige) huur- of koopovereenkomst of een eigendomsakte van de nieuwe winkelruimte (ondernemer).
- Bijlage 4: Recent (max. half jaar oud) uittreksel Kamer van Koophandel
- Bijlage 5: In het geval vraag 6 met JA is beantwoord een overzicht van elders aangevraagde subsidie voor deze werkzaamheden
- Bijlage 6: Ingevulde verklaring de-minimissteun

Verklaring medeondernemers (bijlage 1)

Alle medeondernemers gaan akkoord met de ingediende aanvraag en stemmen in met de verordening en de daarin genoemde voorwaarden (eventueel met een extra blad aanvullen indien meer dan 2 ondertekenaars).

Naam: _____ .Handtekening : _____

medeondernemers*

Naam: _____ .Handtekening : _____

medeondernemers*

INVULINSTRUCTIE AANVRAAGFORMULIER

Vooraf

Lees eerst de verordening.

Parafering

Elke bladzijde van deze aanvraag dient te worden geparafeerd door alle ondertekenaars.

Indien u voor nadere motivering ruimte tekort komt, doe dat dan op een apart vel papier. Parafeer ook deze losse vellen/bijlagen.

Eisen voor een volledige aanvraag

Met het oog op de voorrangsregels wordt het ingediende formulier op datum ingeboekt. In het geval geconstateerd wordt dat het formulier niet volledig ingevuld is en/of er vereiste bijlagen ontbreken, dan ontvangt de aanvrager daarvan schriftelijk bericht (per e-mail of post). U krijgt vervolgens 1 week de gelegenheid om de aanvraag te completeren. Gebeurt dat niet, dan kan de aanvraag buiten behandeling worden gesteld

Betaling.

Indien subsidie wordt toegekend dan dient u op verzoek van de gemeente schriftelijk een bank- of gironummer door te geven. De subsidie kan in geval van ceding ook direct naar uw geldverstrekker (bijvoorbeeld de bank) worden over gemaakt. U dient dan een verklaring te tekenen en deze verklaring door u of uw geldverstrekker bij de gemeente in te dienen. De mede-eigenaren, zakelijk gerechtigden op de winkelruimte of medeondernemers moeten deze verklaring ook ondertekenen.

Overig

Asterisk (*): doorhalen wat niet van toepassing is

Vragen die niet van toepassing zijn voor u kunt u beantwoorden met: N.V.T.